

ᠨᠢᠮᠤᠭ ᠠᠨᠠᠭ ᠤᠯᠤᠰ

内蒙古农业大学

内农大教字〔2015〕28号

关于印发《内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）管理办法》和《内蒙古农业大学实验教学仪器设备研制与标本制作管理办法》的通知

各教学单位：

现将《内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）管理办法》和《内蒙古农业大学实验教学仪器设备研制与标本制作管理办法》印发给你们，请遵照执行。

内蒙古农业大学教务处

2015年11月2日

抄送：党委委员、校长助理。

内蒙古农业大学教务处

2015年11月2日印发

（共印30份）

内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）管理办法

第一章 总则

第一条 本科生毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）是本科人才培养方案的重要组成部分，是实现人才培养目标、培养学生实践能力、创新能力和创业精神的重要实践环节。为进一步加强我校本科生毕业论文管理工作，规范毕业论文工作的各个环节，保证毕业论文的质量，根据《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业论文（设计）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）文件精神，特制定本办法。

第二章 组织与领导

第二条 毕业论文实行校、院、教研室（系）三级管理。学校负责对毕业论文实践环节的宏观指导，监督学院毕业论文管理工作。

第三条 学院制定毕业论文工作实施细则，聘请合作单位（其它高校、企业、科研院所等）专业技术人员参与指导学生毕业论文，确定校内和校外毕业论文指导教师，明确各方职责及要求。

第四条 教研室（系）负责毕业论文选题、开题、中期检查、评阅、答辩、成绩评定、质量监控等全过程管理，把毕业论文工作的重心放在提高质量和培养学生实际能力上来，从而培养学生具有从事本专业实际工作所需的综合能力。

第三章 指导教师职责

第五条 指导教师一般由具有中级及以上职称的教师，具有高级职称或硕士学位的实验技术人员、科研人员或工程技术人员担任。

第六条 指导教师要认真做好指导工作，在整个毕业论文过程中，严格要求学生，认真做好选题、开题、过程指导、中期检查、答辩和

成绩评定等工作。

第七条 指导教师要认真审核学生毕业论文，指导学生按照规范撰写毕业论文，合理引用文献和资料，杜绝抄袭行为。重视对学生独立分析、解决问题能力的培养，及时解答和处理学生遇到的有关问题。

第四章 学生职责

第八条 学生应按照学校、学院有关毕业论文管理规定和要求，认真完成毕业论文。严格要求自己，虚心接受教师的指导，努力钻研，勤于实践，敢于创新。

第九条 严格遵守学术道德规范，不得弄虚作假、抄袭、伪造他人成果，违反者按《内蒙古农业大学学位论文作假行为处理实施细则》处理。

第十条 严格遵守学校和实习单位的规章制度，主动与指导教师联系，有事要按照学校、学院有关规定履行请假手续。

第十一条 毕业论文完成后，按学院要求装订成册，同时交回相关资料及诚信承诺书。毕业论文的知识产权归学校所有，未经指导教师同意，学生不得将毕业论文内容向外泄露或发表。

第五章 毕业论文主要环节

第十二条 **选题**。各学院应根据专业教学进度和学科特点适时安排选题，选题要符合专业培养目标和教学基本要求，使学生得到全面综合的训练。同时要把握“一人一题”原则，对于团队合作课题，每名学生都应有明确、需要独立完成的任务，保证每个学生毕业论文的主要内容不同。

第十三条 **开题**。学生开题前要认真研究选题，做好资料收集、文献综述及开题报告等工作。学生开题报告须经指导教师和教研室（系）主任审核通过，未通过者延期开题。

第十四条 中期检查。学院要重点检查毕业论文工作进度，指导教师指导情况，对未按进度完成的学生，指导教师应及时给予提醒，对工作中存在的问题和困难应及时解决。

第十五条 答辩与成绩评定。指导教师完成学生的毕业论文审查合格后，将论文终稿、诚信承诺书和《毕业论文（设计）答辩申请及成绩评定表》交教研室（系）。各教研室（系）组织评阅教师对毕业论文的质量和格式等进行审查，评定成绩和签署意见，评阅通过后学生方可取得答辩资格，否则限期修改。指导教师一般不参加所指导学生的答辩过程，如需参加，但不参与评分。

第十六条 延期答辩。凡在首次答辩时被取消答辩资格者或不及格者，在重新提交毕业论文获得答辩资格后，可参加学院组织的延期答辩，一般在 11 月底前完成。无故不参加延期答辩、未获得延期答辩资格或答辩仍不及格的学生，随下一届重修毕业论文。

第十七条 毕业论文检测。鼓励学院在毕业论文答辩前对毕业论文进行重复率检测，抽检不合格的论文由学院审核并做出修改后答辩、延期答辩或取消学位申请资格等具体处理意见，报教务处备案。学校在毕业论文答辩前按比例随机抽检。

第十八条 成绩比例。毕业论文成绩采用百分制，由指导教师、评阅人和答辩评分按 30：10：60 的结构组成。答辩小组根据结构分确定最终成绩。

第十九条 优秀论文评选。校级优秀毕业论文评选。遵循“优中选优”的原则，由学院评选推荐，学校组织专家评选确定。

第六章 总结与归档

第二十条 毕业论文工作结束后，学院要认真总结，包括毕业论文基本情况分析，提高毕业论文质量的具体办法，存在的问题及改进

措施等。

第二十一条 毕业论文（设计）档案包括开题报告、中期检查表、毕业论文（设计说明书）、诚信承诺书、答辩申请及成绩评定表和其他相关设计图纸、软硬件成果等，按照《内蒙古农业大学教学类档案管理实施细则》要求，由学院统一存档或归档。

第七章 附则

第二十二条 各学院要根据专业特点和实际情况，参照本办法制定学院《毕业论文工作实施细则》，并严格执行。

第二十三条 双学位毕业论文管理参照本办法执行。

第二十四条 本办法从 2016 届毕业生起执行，由教务处负责解释。

附件：

1. 本科生毕业论文（设计）开题报告
2. 本科生毕业论文（设计）中期检查表
3. 本科生毕业论文（设计）答辩申请及成绩评定表
4. 本科生毕业论文（设计）撰写规范

内蒙古农业大学实验教学仪器设备研制与标本制作管理办法

为了推动实验教学改革，加强实验教学仪器设备的规范化管理，鼓励我校教师和实验技术人员研制实验教学仪器设备、开发教学软件和制作标本（以下统称实验教学仪器设备），补充实验教学资源，创新实验教学方法与手段，培养师生的创新与实践能力，不断提升我校实验教学质量，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 研制的实验教学仪器设备是指为了改进实验教学方法与手段、更新实验项目与内容，满足教学需求，由我校教师和实验技术人员主持或联合其它单位共同研发的仪器设备或软件。

第二条 制作的实验教学标本是指我校师生员工自行采集、加工整理、分类并储存的，支撑教学需要的动植物、土壤、岩石等各类标志性的物本。

第三条 研制的实验教学仪器设备必须符合如下条件：

1. 实验教学所需；
2. 更新或新增实验项目与内容；
3. 市场上难以采购或价格昂贵，通过自制能节约大量经费的仪器设备。

第二章 立项与审批

第四条 申请人必须是在职的教师和实验技术人员，鼓励青年教师积极申请，鼓励学生积极参与项目。

第五条 申请人填写“内蒙古农业大学实验教学仪器设备研制项目申请书”或“内蒙古农业大学标本制作项目申请书”，经所在学院论证通过后，报教务处实践教学与设备管理科，由教务处组织专家论证审定，并报分管校长批准。

第三章 项目实施与验收

第六条 项目周期为1~2年，项目实施应严格按照项目申请书确立的时间完成。立项项目内容与经费预算原则上不得变更。如有变动须将变动理由报学院同意后，报教务处实践教学与设备管理科备案。项目延期不得超过半年。项目完成时间超过一年以上的需提交中期报告。

第七条 需要与其他单位或个人协作的项目，须有双方就分工、责任以及成果分享等方面达成协议，不得随意更改。

第八条 对经过努力确实无法完成原定项目的，必须提交书面报告，详细写明原因、结论，经学院签署意见，连同项目经费一并上缴学校，经审核批准后方可撤消项目。

第九条 项目完成调试安装并经一个学期的平稳运行后，项目申请人向教务处实践教学与设备管理科提交“内蒙古农业大学实验教学仪器设备研制项目验收鉴定书”或“内蒙古农业大学标本制作项目验收鉴定书”，相关资料、图纸等佐证材料，由教务处、国有资产管理处等相关职能处室组织专家组对项目的技术水平、可靠性及综合效益进行鉴定和验收。

第十条 项目研制成品的定价根据项目经费结算价、研发的知识产权估价，并参考国内外同类仪器设备的销售价等因素确定。项目鉴定验收合格后，统一贴标牌，并按照学校《国有资产管理办 法》办理资产登记等相关手续。

第十一条 实验教学仪器设备或标本通过鉴定后，学校将承认其相应业绩成果，项目等同于学校教育教学改革项目。

第四章 经费管理

第十二条 实验仪器设备研制和标本制作项目经费要纳入实验室建设经费管理，采取校、院两级资助制，项目所属学院应当给予项目不低于 2:1 的配套资助。

第十三条 学校主要资助材料、零配件及辅材的购买，其余经费由学院资助。项目批准后要严格按照项目预算和学校的财务制度执行。项目经费专款专用，结题时需作经费结算。

第五章 附 则

第十四条 本办法规定的实验教学仪器设备之外的立项参照本办法执行。

第十五条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。